

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
TOFAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
KAYIT KILAVUZU**

**! SAYIN VELİLERİMİZ;
KAYIT TARİHLERİNDE OKULA GELDİĞİNİZDE
PANSİYON VE OKUL İÇİN DOLDURMANIZ GEREKEN
FORMLAR OKULUMUZDAN VERİLECEKTİR.
BU KILAVUZUN ÇIKTISINI ALMANIZA GEREK YOKTUR.**

Tofaş Fen Lisesi 19 Mayıs Mah. Dostluk Cd. No:3/A-B-C

Nilüfer/BURSA

Telefon: (224) 262 24 01

Web: bursatofasfenlisesi.meb.k12.tr

Faks: (224) 262 23 58

E-posta: 759587@meb.k12.tr

TOFAŞ FEN LİSESİ KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER
(2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı)

Kayıt işlemleri, yerleştirme esas ve usullerine göre sistem üzerinden otomatik olarak yapılacaktır. Okulumuza kayıt olan öğrenci ve velilerinin 14/08/2024-23/08/2024 tarihleri arasında ders seçimi ve kayıt dosyası doldurulması işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle okulumuza gelmeleri gerekmektedir.**PANSİYON MÜRACAATI İÇİN SON GÜN 23/08/2024**

Okul için ;

1. Öğrenci, velisi ile birlikte gelecektir. (Öğrenci velisi ANNE veya BABASIDIR. Anne ve babası yok ise kanunen velayet hakkını alan kişidir. Mahkeme tarafından verilmiş velayet hakkını gösterir belgenin okulumuza verilmesi gerekmektedir.)
2. Öğrenci Bilgi Formu (KILAVUZ SAYFA: 23 .)
3. Aydınlatma metni ve onay (KILAVUZ SAYFA: 24 .)
4. Sosyal Faaliyetler İzin Belgesi (KILAVUZ SAYFA: 25 .)
5. Gezi izin dilekçesi (KILAVUZ SAYFA: 26 .)
6. Öğrenci muayene/izlem bildirim formu.Aile hekiminden alınacaktır. (KILAVUZ SAYFA: 28.)
7. Öğrenci Veli Okul Sözleşmesi (KILAVUZ SAYFA: 19-22 .)
8. Covid-19 Bilgilendirme Formu ve taahhüname. (KILAVUZ SAYFA:27 .)
9. Seçmeli Ders Dilekçesi (Okulumuz Müdürlüğünden verilecektir.)
10. 2 adet fotoğraf

Yatılı okuyacaklar için ;

1. Pansiyon başvuru dilekçesi (KILAVUZ SAYFA: 7 .)
2. Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş dilekçesi (KILAVUZ SAYFA: 8 .)
3. Aile durum beyannamesi(EK-1) (Aile durum beyannamesine ve ekli belgelere göre öğrencinin paralı / parasız yatılı durumu belirlenecektir (KILAVUZ SAYFA: 9 .)
4. Ticari gelir bildirim dilekçesi (KILAVUZ SAYFA: 10 .)
5. Öğrenci sağlık bilgi formu (KILAVUZ SAYFA:11 .)
6. Pansiyon taksitlerini ödeme tablosu (KILAVUZ SAYFA: 12 .)
7. Evcil izin belgesi (KILAVUZ SAYFA:13.)
8. Çarşı izin dilekçesi (KILAVUZ SAYFA: 14.)
9. Zimmet tutanağı (KILAVUZ SAYFA: 15.)
10. Taahhütname (KILAVUZ SAYFA: 16.)
11. Öğrenci Veli Pansiyon Sözleşmesi (KILAVUZ SAYFA: 17-18 .)
12. Öğrencinin ikametgah belgesi. (e devlet üzerinden)
13. Sağlık raporu. (Pansiyonda kalmasında sakınca olmadığına dair Sağlık Kuruluşlarından.)
14. Vukuatlı nüfus kayıt örneği(e devlet üzerinden)

Not:

Okulda ve pansiyonda lazım olacak diğer eşya, araç-gereçler ile diğer hususlar kayıt sırasında bildirilecektir.

Telefon: (224) 262 24 01
Web: bursatofasfenlisesi.meb.k12.tr
Faks: (224) 262 23 58
E-posta: 759587@meb.k12.tr

Adres: Tofaş Fen Lisesi 19 Mayıs Mah. Dostluk Cd. No:3/A-B-C Nilüfer/BU

TOFAŞ FEN LİSESİ KAYIT İLE İLGİLİ BAZI BİLGİLER

Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavdan başarı ile geçerek TOFAŞ Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine TOFAŞ Fen Lisesinde alacağı etkili ve çağdaş eğitimi ile yansıtacağına inanıyoruz. Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, milli manevi kültürel değerlere sahip, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonrada aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkanlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. Üniversite sınavlarında, proje ve olimpiyat başarılarıyla haklı ve erişilmez bir yere sahip olan okulumuzun fiziki ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Tofaş Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz.

Okulumuzda her türlü hizmet Milli Eğitim Bakanlığı'nın ve velilerimizin gönüllü bağışları ile yapılmaktadır.

YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir. Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder. Bir kereye mahsus olmak üzere velinin talebi doğrultusunda bir yıl burs almış öğrencinin bursu Parasız yatılılığa dönüştürülebilir. (Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 09 Eylül 2024 Pazartesi günü başlayacaktır.

Pansiyona yerleşim işlemleri 08 Eylül 2024 Pazar günü 09.00'dan sonra başlayacaktır.

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları herhangi bir bankadan banka kartı çıkartmaları uygun olacaktır. Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

- 1- Yatak takımı (Nevresim, çarşaf, yastık kılıfı, yastık, yorgan, pike) (erkekler için uçuk mavi zemin, kızlar için pembe zemin üzerine desenli olursa yatakhanelerde gerekli renk uyumu sağlanmış olur.)
- 2- Pijama takımı
- 3 - Eşofman
- 4- Banyo ve ev terliği, havlu, diş fırçası, sabun, şampuan
- 5- **Su geçirmez alez(80+200) Lastikli**
- 6- 2 adet orta boy çamaşır filesi
- 7- Gardrop düzenleyiciler(çorap, iç çamaşır vb. için)
- 8- Küçük boy kirli çamaşır sepeti
- 9- Özbakım malzemeleri için küçük kutular

Telefon: (224) 262 24 01

Web: bursatofasfenlisesi.meb.k12.tr

Faks: (224) 262 23 58

E-posta: 759587@meb.k12.tr

Adres: Tofaş Fen Lisesi 19 Mayıs Mah. Dostluk Cd. No:3/A-B-C Nilüfer/BURSA

TOFAŞ FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYGULANACAK KURALLAR

SINIF VE LABORATUVARLAR

- Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
- Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmenin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
- Sınıf , laboratuvar ve etütlerde cep telefonu kapalı konumda telefon dolabına konulacaktır Aksi durumda telefonlar alınacaktır. Nasıl iade edileceği Öğretmenler kurul kararıyla belirlenecek, öğrenci ve velilere bildirilecektir.
- Sınavlarda öğrencinin cep telefonunu yanında bulundurması kesinlikle yasaktır. Ders ve sınavlar, (izin verilenler için) ,olimpiyat ve proje çalışmalarında kullanılmak üzere öğrencinin hesap makinesi getirmesi gerekmektedir

ETÜT ÇALIŞMALARINDA

- Etütler, **okul kütüphanesi ve pansiyonda** yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisi için ayrılan bölümde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir **proje** üzerinde çalışma mecburiyeti olduğun da yetkililerden (Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak sureti ile başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
- Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranıştan uzak duracaktır
- Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- Etütlerde cep telefonu daima kapalı konumda tutulacaktır.(Titreşimde tutulmayacak, mesaj için kullanılamayacaktır.)Aksi durumda telefonlar alınarak veliye verilecektir. Tekrarı halinde yılsonuna kadar okulda alıkonulacaktır

YATAKHANEDE

- Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır.Bu nedenle, özellikle ders saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. **Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin izni ve bilgisi dahilinde gün içinde yatakhane dinlenebilir.**
- Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- Yatakhanelerin iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
- Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmene veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- Yatak odalarında ocak,ısıtıcı,soğutucu,teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- Her yatakhanein 1. katında bir bavul odası mevcuttur. Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konacaktır.
- Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.

- h) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
- i) Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
- j) Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır.
- k) Tüm birimlerin kullanım talimatnameleri ilgili birim girişinde asılıdır.

YEMEKHANEDE

- a) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır
- b) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- c) Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- d) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- e) Servis tepsilere yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır. Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girerek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
- f) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

Önemli Not: Bütün öğrencilerimiz okulumuzun ilgili birimlerinde asılı olan yönerge ve talimatnamelere uymak zorundadır.

OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım. Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız. Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmaya kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız. Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız. Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösteri p onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepimizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır. Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk yada rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçırın öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir. Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dahilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur.

Telefon: (224) 262 24 01
Web: bursatofasfenlisesi.meb.k12.tr
Faks: (224) 262 23 58
E-posta: 759587@meb.k12.tr

Adres: Tofaş Fen Lisesi 19 Mayıs Mah. Dostluk Cd. No:3/A-B-C Nilüfer/BUR

(2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı)

PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ BELGELER

Sıra	İstenecek Belgelerin Cinsi	Açıklamalar
1	<i>Başvuru Dilekçesi</i>	Okuldan temin edilebilir veya buradan ulaşabilirsiniz
2	<i>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</i>	Muhtarlıktan veya aşi ile okul idaresine başvurulduğunda okul idaresi tarafından onaylanır
3	<i>EK-1 (Aile Maddi Durum Beyannamesi)</i>	EK-1 Belgesini çalışanlar kurumlarından, çalışmayanlar SGK dan çalışmadığına dair onaylı belge getirecektir.
4	<i>Resmi Sağlık Kuruluşu Raporu</i>	Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmamaktadır İbaresini yazan tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık raporu.
5	<i>Aile Nüfus kayıt örneği ve ikametgâh</i>	Nüfus müdürlüklerinden veya E-Devletten alınacaktır.

İstenecek Belgenin Cinsi	Açıklamalar
1 Bursluluk Belgesi	Bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi. Öğrenci ortaokulda burslu olsa bile gelir durumunu gösterir sorgulama tekrar yapılacaktır.
2 Ailenin Maddi durumunu gösterir beyanname (EK-1 Belgesi)	Ailenin maddi durumunun tespiti (İlköğretim ve Ortaöğretim kurumlarında parasız Yatılılık Burs ve sosyal Yardımlar Yönetmeliği (Madde 5) (1) Ailenin maddi durumunun tespitinde; a) Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) ile bu Beyannameye öngörülen ve bu beyana esas olan velinin ve çalışıyorsa eşiyile beraber ailenin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan imzalı ve onaylı belge , b) Aile nüfus kayıt örneği, c) Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği, istenir. Durumunu gösteren yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan imzalı ve onaylı belge , Onay kısmı kurumlara onaylatılacaktır

Parasız Yatılılık Başvurusu İçin Gerekli Belgelerin Hazırlanmasında Öğrenci Velisinin Mesleğine Göre Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Durumu	Getirilmesi Gereken Belgeler
Çalışan (Bordrolu)	1- EK-1 Belgesi 2- Çalışan Aile bireyelerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait (2023) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge, bordro 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden veya E-Devletten alınacak) 4- Eş çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumlarından "Kurumumuz hizmetlerinden yararlanmamaktadır" ibareli alınan belge)
Emekli	1. EK-1 Belgesi (Maaş aldığı Bankadan onaylı) 2- Aile bireyelerine (Anne/Baba) ait Maaş Bordrosu (Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait (2023) 12 aylık toplam gelirini gösteren belge 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müdürlüğünden veya E-Devletten alınacak) 4- Eş çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumlarından "Kurumumuz hizmetlerinden yararlanmamaktadır" ibareli alınan belge)

Telefon: (224) 262 24 01

Web: bursatofasfenlisesi.meb.k12.tr

Faks: (224) 262 23 58

E-posta: 759587@meb.k12.tr

Adres: Tofaş Fen Lisesi 19 Mayıs Mah. Dostluk Cd. No:3/A-B-C Nilüfer/BURSA

(PANSİYON –PARALI /PARASIZ YATILI)

TOFAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

NİLÜFER

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu 'nın

aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2024/2025 Eğitim-Öğretim yılında PARALI YATILI / PARASIZ YATILI

öğrenci olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

TOFAŞ FEN LİSESİ
..... /.... / 2024

Velinin Adı Soyadı
İmza

Öğrenci T.C. No:

Öğrenci Tel:

Veli Tel:

Adres :

EKLER:

1. Aile Durum Belgesi(Ek 1) (PARASIZ YATILI İÇİN)
 - a)Gelir durumunu gösterir resmi belge (Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir.)
 - b)Eş durum belgesi (Emekli ise banka dekontu; çalışmıyorsa SSK, Em. Sand., BAĞ-KUR'la ilişkisi olmadığına dair belgeler)
 - c)Bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısını gösterir resmi belge
2. E-Devletten alınan AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ
3. Sağlık Raporu ('*Yatılı kalmasında sağlık açısından herhangi bir sorun bulunmamaktadır* ' ibaresi yazılı olmalı.)
4. İkametgah Belgesi

Not: Paralı yatılı olarak öğrenim görmek için müracaat eden öğrencilerimizin 1. Madde de belirtilen belge ve evrakları getirmeyeceklerdir.

(PANSİYON –PARASIZ YATILI)

BURLULUKTAN PARASIZ YATILILIĞA GEÇİŞ DİLEKÇESİ

T.C. KİMLİK NO																					
Adı ve Soyadı																					
Baba Adı																					
Anne Adı																					
Doğum tarihi ve yeri																					
Cinsiyeti										Kız										Erkek	
Öğrenim gördüğü okul(İl-İlçe-Okul Adı)																					
Sınıf ve Numara																					
Statüsü										Burslu öğrenci										Parasız yatılı öğ.	
Bursluluğa Kayıt Tarihi																					
Daha Önce Geçiş Yapıp Yapmadığı										Evet										Hayır (Evet ise geçiş hakkı yoktur)	
En az bir ders yılı BURLU olarak öğrenim gördü mü?										Evet										Hayır (Hayır ise geçiş hakkı yoktur)	

TOFAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulumuz burslu öğrencilerinden kişisel bilgileri yukarıda yazılı bulunan velisi bulunduğum öğrencinin Bursluluktan Parasız Yatılılığa geçirilmesini istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../2024

Öğrenci velisi Adı ve Soyadı

(imza)

Adres:

Telefon:

...../...../2024

Süsenber BOZKURT

Pansiyon Müdür Yardımcısı

...../...../2024

Süleyman ŞEKER

Okul Müdürü

(PANSİYON -PARASIZ YATILI)

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1

Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Tofaş Fen Lisesi Lisesi / sınıfı öğrencilerinden..... oğlu/kızı No'lu 'ın yılı yatılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ederim.

... /... /2024

İmza
Velinin Adı ve Soyadı

Öğrencinin

Adı ve Soyadı :

Adresi:

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.(nüfus kayıt örneği ile)
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

(PANSİYON -PARASIZ YATILI)

TİCARİ GELİR BİLDİRİM DİLEKÇESİ

TOFAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

NİLÜFER

Okulunuz öğrencilerinden 'nın velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında;

Şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü) sahipliği veya ortaklığı bulunmamaktadır / bulunmaktadır.

.....şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım:.....

..... / /2024
Velinin Adı Soyadı
İmzası

***Değişikliklerin bildirilmesi zorunludur.**

(PANSİYON –PARALI /PARASIZ YATILI)

ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİ FORMU

Öğrencinin Adı ve Soyadı	
TC Kimlik No	
Doğum tarihi ve Yeri	
Baba Adı	
Anne Adı	
Ev Adresi	
Ev Telefon Numarası	
Annenin Mesleği / Cep Numarası	
Babanın Mesleği / Cep Numarası	
Öğrencinin Cep Numarası	
Kronik bir rahatsızlığı var mı? (Kalp.Hast.,Diyabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, vb.)	
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?	
İlaç alerjisi var mı?	
Ailede Kalıtsal Hastalık Var mı?	
Gıda ya da Böcek Alerjisi Var mı?	
Vücudunda Protez var mı? (Kalp pili ve stent dahil)	
Gözlük Kullanıyor mu?	Evet () Hayır ()
Kan Grubu	Kullanıyorsa Numarası:

...../...../2024

Veli Adı Soyadı
İmza

(PANSİYON -PARALI YATILI)

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
Tofaş Fen Lisesi Müdürlüğü

KONU: Öğrenci Taksitleri / /20.....

Velisi bulunduğunuz nın paralı yatılı taksitlerini 11.08.1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan 25 Kasım 2016 tarih ve 29899 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmeliğe göre göndermeniz veya bizzat okula gelerek ödemeniz gerekmektedir. Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliğin mali hükümlerine ilişkin 13. Bölümünün 51(2). maddesi aynen şöyledir.

“ Paralı yatılı öğrencilerden ücretler, ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, 2, 3, ve 4. taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir”

Kayıt esnasında okulumuz idaresinden alacağımız PARASIZ YATILI VE BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMEYİ **24/08/2024 tarihine kadar okulumuz idaresine** teslim etmelisiniz. Bu belgeler incelendiğinde aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık miktarı **111.600,00TL** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin 2024-2025 öğretim yılının ilk iki taksiti 6975 'er TL dir.

Son iki taksiti ise 2025 mali yılı bütçesine göre belirlenecektir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitlerini okulumuzdaki **sayman mutemedine elden** makbuz karşılığı teslim edilecektir.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Süleyman ŞEKER

Okul Müdürü

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

1. TAKSİT İlk kayıta * : 6975
2. TAKSİT KASIM 2024 : 6975
3. TAKSİT ŞUBAT 2025 : 2025 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAKTIR
4. TAKSİT NİSAN 2025 : 2025 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAKTIR

NOT: *Öğrencinin yatılılık durumu belgeler komisyonunda incelendikten sonra kesinleşeceği için birinci taksit en geç okulların açıldığı ilk hafta içinde ödenecektir.

Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Veli
Ad Soyad
İmza

(PANSİYON –PARALI /PARASIZ YATILI)

EVCİ İZİN BELGESİ
TOFAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
NİLÜFER

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden 'in, hafta sonu tatilini Cuma günü saat 16.10 dan itibaren Pazar 18.00 ve ya Pazartesi günü saat 08.30'a kadar aşağıda yazılı adreste geçirmesine müsaade ediyorum ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum. Bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Velinin Adı Soyadı

imza

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	
	No / Sınıf	
	Telefon No	
VELİNİN	Adı Soyadı	
	İş Adresi	
	Ev Adresi	
	İş Telefonu	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	E-Posta Adresi	
Bursa İli İçinde Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres Ve Telefonu		Bursa İli Dışında Hafta Sonu İznini Kullanmasına Müsaade Ettiğim Adres ve Telefonu

/ /2024

UYGUNDUR

Süleyman ŞEKER

Okul Müdürü

- Okul idaresi gerekli gördüğünde(Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci izinlerini iptal edebilir.
- Öğrenciler **Evcı Formunu** Çarşamba okul çıkış saatine kadar doldurmak zorundadır.Öğrenciler evci formunda beyan ettikleri pansiyona giriş çıkış saatlerin uymak zorundadır.Uyulmadığı takdirde Disiplin yönetmeliği ilgili hükümleri uygulanır.
- Evcı çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
- Evcı Durumu: Haftada bir () sürekli yatılı ()
- İzin dönüş durumu: Pazar 18.00 (), Pazartesi 08.30 ()
- Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir () , çıkamaz()
- Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergelerini kabul ediyorum()**

(PANSİYON –PARALI /PARASIZ YATILI)

ÇARŞI İZİN BELGESİ

TOFAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre okulunuz pansiyonunda kalan öğrencim

.....'in

Çarşamba günleri 16.30-20.00

Cumartesi ve Pazar günleri 09.00-18.00

saatleri arasında izinli sayılmasını arz ederim.

..... / /2024

Velinin Adı Soyadı
İmzası

(PANSİYON –PARALI /PARASIZ YATILI)

TOFAŞ FEN LİSESİ PANSİYON ÖĞRENCİLERİ MALZEME ZİMMET TUTANAĞI

Aşağıdaki malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim aldım. Aldığım malzemelere zarar verdiğimde bedelini ödeyeceğimi ve pansiyondan ayrılırken aldığım malzemeleri tam ve sağlam olarak teslim edeceğimi taahhüt ederim.

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN ÖĞRENCİ

ÖĞRENCİ VELİSİ

Süsenber BOZKURT

Adı soyadı imza

Adı soyadı imza

Pansiyon Müdür Yardımcısı

SIRA NO	CİNSİ	ADET	TESLİM TARİHİ	TESLİM ALMA TARİHİ
1	KARYOLA	1ADET	...../...../2024	...../...../2024
2	SÜNGER YATAK	1ADET	...../...../2024	...../...../2024
3	DOLAP	1ADET	...../...../2024	...../...../2024
4	ÇALIŞMA MASASI	1ADET	...../...../2024	...../...../2024
5	ÇALIŞMA SANDALYESİ	1ADET	...../...../2024	...../...../2024
6		..ADET	...../...../2024	...../...../2024

ADI SOYADI	imza
Pansiyondan Sorumlu Hizmetli	
Süsenber BOZKURT Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	

(PANSİYON –PARALI /PARASIZ YATILI)

(TAAHHÜTNAME)

TOFAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

1. Pansiyonda bulunduğum süre boyunca Pansiyon İç Yönergesine(pansiyon zaman çizelgesi, etüt, pansiyon, yemekhane kuralları) uyacağımı,
2. Okul idaresi tarafından verilecek görev ve sorumlulukları yerine getireceğimi,
3. Bilerek veya bilmeyerek sebep olacağım zararları ödeyeceğimi,
4. Pansiyonda huzur bozacak her türlü hareketten kaçınacağımı,
5. Pansiyon ve Okul binasını izinsiz olarak terk etmeyeceğimi taahhüt ederim.

İş bu taahhütnamedeki sıralanan şartlardan her hangi birini yerine getirmedğim takdirde;

- 1.Sorumlu müdür yardımcısı tarafından uyarılacağımı
- 2.Rehberlik servisine yönlendirileceğimi ve velimin bilgilendirileceğini,
- 3.Disiplin kuruluna sevk edilerek gerekli işlemlerin yapılacağımı şimdiden okudum ,kabul ediyorum.

Öğrencinin

Adı-Soyadı:

İmza :

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, kızım/oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum

Öğrenci Velisi

Adı-Soyadı:

Ev Adresi :

Tel. No:Ev (.....) Cep: (5.....)

İmza:

TOFAŞ FEN LİSESİ

ÖĞRENCİ VELİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ

A - ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- 1- MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uyacağım. Yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilan panosundaki ilanları kendim takip edeceğim.
- 2- Pansiyon talimatnamesine (Pansiyon kuralları, Yatakhane kuralları, Pansiyon vakit çizelgesi vb.) uyacağım.
- 3- MEB mevzuatı ve Pansiyon talimatnamesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım, bulundurmam gerektiğinde okul idaresini bilgilendireceğim.
- 4-Doktor reçeteli ilaçları çantamda /dolabımda bulundurmayacağım okul idaresine teslim edeceğim ve belletici öğretmenin kontrolünde tutanak ile ilaçlarımı kullanacağım
- 5- **Cep telefonlarını etüt saatlerinde kesinlikle kullanmayacağım**, cep telefonunun amacına uygun kullanacağım
- 6- Verdiğim iletişim adres; veya telefonlarında meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 7- **Okul ve pansiyon sınırlarının dışına dahi izinsiz çıkmayacağım.** Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.
- 8- Hastalandığımda belletmen öğretmene haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 9- Tarafıma zimmetle teslim edilen pansiyon demirbaş eşyalarına zarar vermeden yılsonunda sağlam teslim edeceğim. Zarar verdiğim takdirde bedelini ödeyeceğim.
- 10- Okulda ve pansiyonda bulunmamın yegâne amacımın “ okulumu başarıyla bitirmek” olduğunu biliyorum. Bu amacım doğrultusunda derslerimi ve etüt çalışmalarını aksatmayacağım.
- 11- Ortak yaşam alanı olan pansiyonda düzenin sağlanması için arkadaşlarımla iyi geçineceğim. Pansiyon arkadaşlarımla yaşam alanlarındaki haklarına saygı gösterip rahatsızlık vermeyeceğim.
- 12- Evcil izinlerimi, izin formunda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan asla pansiyonu terk etmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için okul idaresine yaptığım beyanların doğruluğunu şimdiden kabul ediyorum.
- 13- Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 14- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.
- 15- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri bilmeyi ve uymayı kabul ediyorum. Pansiyonu zamanında terk edeceğim, belirtilen saatte pansiyonda olacağım.

B - ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI

- 1- Öğrencimin MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymasını sağlayacağım.
- 2- Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon talimatnamesinde alınan kararlara katılacağım.
- 3- Öğrencimin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4- Bildirdiğim adres veya telefon bilgilerimde meydana gelecek değişiklikleri anında okul idaresine bildireceğim.

5- Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefon ile cep telefonuyla veya cep telefonu mesajıyla çağrıldığımda en kısa zamanda okula geleceğim.

6- Bakanlıkça ve Pansiyon talimatnamesinde yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7- Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğunu, Öğrencimin bu kurallara uymasını sağlayacağım.

8- Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, okul idaresinin açıklamaları ve önerilerine uyacağım. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için araç ücreti söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.

9- Öğrencimin hafta sonu izinlerini evci dilekçesinde beyan ettiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste öğrencimin karşılaşılabileceği olumsuzlukların sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek olumsuzlukların sorumlulukları kabul ediyorum. Öğrencimin beyan edilen adres dışında başka bir yere gitmeyeceğini taahhüt ediyorum.

10- Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt, salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum. Nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11- Öğrencimdeki bütün hastalıkları ve sürekli kullandığı ilaçları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimin pansiyondan alacağını, yasal sonuçlarına katlanacağını biliyor ve kabul ediyorum.

12- Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında diğer taksitleri ise Kasım, Şubat, Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitle ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyonda paralı yatılı kalan öğrencimin yatılılık kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

13- Öğrencimin pansiyonda kural ihlali yapması halinde Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılacağını biliyorum

14- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri ve açıklamaları öğrencimin bilmesini ve uymasını sağlayacağımı beyan ederim.

C) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği

*Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.

*Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.

*Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.

*Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.

*Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.

*Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

...../...../2024

İmza

İmza

imza

imza

Adı Soyadı
Öğrenci

Adı Soyadı
Öğrenci Velisi

Süsenber BOZKURT
P. Müdür Yardımcısı

Süleyman ŞEKER
Okul Müdürü

TOFAŞ FEN LİSESİ ÖĞRENCİ VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI HAKLAR

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Özgün eserlerimize (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) katkıda bulunma ve sosyal çevre ile bütünleşme
12. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma, rehberlik hizmeti alma
13. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı ile yönetilme
14. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
15. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
16. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutularını kullanma

SORUMLULUKLAR

1. Okul ve yurtda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Okulun belirleyeceği yönetim kurallarına uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
9. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
10. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
11. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
12. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.
13. Okul dışında da TOFAŞ Fen Lisesi öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.
15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
17. Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayacağım.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkanı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim. SMS ile bilgilendirilmeyi kabul ediyorum.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım.
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim .
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
20. Okul yönetimine her zaman maddi ve manevi destek olacağım.

21. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
22. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
23. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
24. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okula maddi yardımda bulunulmasını istemek.
10. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyolağa geçmelerini istemek.
11. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
12. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
13. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Öğrencinin devamsızlık, başarı durumu vb veliye SMS yoluyla bildirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

19.Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat etmek.

20.Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olmasını sağlamak.

21.Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.

22.Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek

23.Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi

24.Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması

25.Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.

26.Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.

27.Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.

28.Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullandıracağım.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

...../...../2024

İmza

İmza

imza

imza

Adı Soyadı
Öğrenci

Adı Soyadı
Öğrenci Velisi

Resul AYZ
Müdür Baş Yardımcısı

Süleyman ŞEKER
Okul Müdürü

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI TOFAŞ FEN LİSESİ ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No			
Doğum Yeri Ve Tarihi			
Sınıfı / Numarası			
Ev Telefonu	0()		
Cep Telefonu	0()		
e-posta Adresi	@		
Ev Adresi			
Mezun olduğu okul			
Kardeş sayısı			
LGS PUANI	YÜZDELİK DİLİMİ % 0.		
Öğrencinin İlgi Alanları			
Sürekli Hastalığı	Kan grubu		
Kullandığı tıbbi cihaz/İlaç			
ANNE- BABA	Berber	Boşandı	Ayrı yaşıyor
	Anne öldü	Baba öldü	Her ikisi de sağ
BABANIN		ANNENİN	
Adı Soyadı			
TC Kimlik No			
Sürekli Hastalığı			
Engel Durumu			
Ev Telefonu	0()	0()	
İş Telefonu	0()	0()	
Cep Telefonu	0()	0()	
Öğrenim Durumu			
Mesleği			
e-posta Adresi	@		@
Ev Adresi			
İş Adresi			

...../.....2024

Velinin Adı-Soyadı

İmza

EK-1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Aydınlatma Metni

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir.

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adli makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları”nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

EK-2

AÇIK RIZA ONAYI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda, işlendiği belirtilen bana ve Tofaş Fen Lisesinde öğrenim gören.....T.C. Kimlik Numaralı velisi/birinci derece yakını bulunduğumadlı ait görsel ve işitsel kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamu oyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmî internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına;

Onay veriyorum.

Onay vermiyorum.

...../...../2024

Velisinin/1. Derece Yakınının

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

İmzası :

VELİ İZİN ONAY BELGESİ

TOFAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

NİLÜFER

Velisi bulunduğum isimli öğrencinin TOFAŞ Fen Lisesi ders içi ve ders dışı etkinliklerde;

Ürettiği ders içi ve ders dışı çalışmalarının, fotoğraf ve video çekimlerinin, okul yıllığı, okul web sitesi, okul tanıtım filmi, okul tanıtım broşürü ve çeşitli basın mecralarında kullanılmasına,

İZİN VERİYORUM

İZİN VERMİYORUM

Bilgilerinize arz ederim.

VELİNİN	
Adı Soyadı	
Telefonu	0()
Tarih	/ /2024
İMZA	

NOT: Bu izin belgesi öğrenci okulumuzda eğitim öğretim gördüğü sürece geçerli olacaktır.

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebepimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. / / 2024

Taahhüt eden:

Veli/vasinin adı soyadı:

İmzası:

Öğrencinin adı-soyadı:

Okul Yetkilisi:

Adı soyadı:

Görevi:

İmzası: